

	PROCEDIMIENTO	<b>Cód.: PO-CNAL-15</b>
	<b>Promoción del servicio</b>	Fecha de aprobación: 10/11/2023
		Versión: 2.0
		Página: 1 de 4

# Promoción del servicio

## 1. GESTIÓN DEL DOCUMENTO

 Abg. Tomas Richard Conde Machaca COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ SEPDavi - MINISTERIO DE JUSTICIA RPA 4298095TRCM		 Abg. Claudia Choque Chavez COORDINADORA NACIONAL SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VICTIMA SEPDavi MINISTERIO DE JUSTICIA		 Abg. Luis Fernando Atanacio Fuentes DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VICTIMA SEPDavi	
<b>Elaborado por</b>		<b>Revisado por</b>		<b>Aprobado por</b>	
<b>Nombre</b>	Abg. Tomas Richard Conde Machaca	<b>Nombre</b>	Abg. Claudia Choque Chávez	<b>Nombre</b>	Abg. Luis Fernando Atanacio Fuentes
<b>Cargo</b>	Coordinador Departamental La Paz	<b>Cargo</b>	Coordinadora Nacional	<b>Cargo</b>	Director General Ejecutivo

## 2. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Detalle de modificaciones
1.0	28/02/2023	Edición inicial
2.0	10/11/2023	Se ha modificado el encabezado del procedimiento, actualizando el número correspondiente

	PROCEDIMIENTO	<b>Cód.: PO-CNAL-15</b>
	<b>Promoción del servicio</b>	Fecha de aprobación: 10/11/2023
		Versión: 2.0
		Página: 2 de 4

### 3. OBJETO

El presente Procedimiento tiene por objetivo describir los pasos a seguir para realizar la promoción del servicio en SEPDAVI.

### 4. ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN

La aplicación de este Procedimiento es de cumplimiento obligatorio para todas las Coordinaciones Nacionales, Representación y profesionales.

### 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
MC	Manual de la Calidad
Ley 464	Ley del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima
DS 2094	Reglamento de la Ley del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima

### 6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

A los fines del presente manual de procedimiento, se aplican los términos y definiciones incluidos en la norma ISO 9000:2015, así como otros que se describen a continuación:

Término / Abreviatura	Definición
Promoción	Es la acción de promocionar los servicios con el objetivo de promover y divulgar sus características para dar a conocer y persuadir al usuario para acceder a la provisión del servicio.

### 7. DESARROLLO

Nro.	Actividad	Tiempo Referencial	Responsable	Descripción
1	Establecer el grupo objetivo	Según prioridad	Coordinador Departamental	Se determina el grupo objetivo al cual se dará



	PROCEDIMIENTO	<b>Cód.: PO-CNAL-15</b>
	<b>Promoción del servicio</b>	Fecha de aprobación: 10/11/2023
		Versión: 2.0
		Página: 3 de 4

Nro.	Actividad	Tiempo Referencial	Responsable	Descripción
				énfasis en la promoción de los servicios.
2	Definir el Plan de Promoción	Según prioridad	Coordinador Departamental	Se define el Plan de Promoción a aplicar en base al grupo objetivo definido. Se usará el formulario del Plan de Promoción.
3	Evaluar el Plan de Promoción	Según plazo establecido	Coordinador Departamental	Una vez concluido la ejecución del Plan de Promoción se evalúa los resultados alcanzados.
4	Mejorar el Plan de Promoción	Según plazo establecido	Coordinador Departamental	En base a la experiencia en la aplicación del Plan de Promoción se incorporan las mejoras necesarias para incorporarse de aquí en adelante.

## 8. REGISTROS GENERADOS

- Formulario Plan de Promoción (R-CNAL-28)

## 9. ANEXOS

Diagrama de flujo



	PROCEDIMIENTO	<b>Cód.: PO-CNAL-15</b>
	<b>Promoción del servicio</b>	Fecha de aprobación: 10/11/2023
		Versión: 2.0
		Página: 4 de 4

