

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL

Para : LUIS FERNANDO ATANACIO FUENTES
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

De : YAMILA FERRUFINO MURILLO
PUNTO FOCAL (SEPDAVI)

Referencia : INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

Datos de Información

Gestión 2024 Tipo FINAL

Descripción
RPC FINAL 2024

Fecha límite de presentación
2025-03-31

Entidad
SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VICTIMA

Nivel
CENTRAL

Plazo

Datos de Rendición Pública de Cuentas Final

Modalidad VIRTUAL Enlace <https://meet.google.com/nkf-uerg-emf>

Lugar/Dirección SIN DATOS Radio Emisora SIN DATOS

Departamento LA PAZ Provincia MURILLO Municipio NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Fecha de la Audiencia De Rendición Publica de Cuentas
lunes, 24 de febrero de 2025

-  [b61f2aef-55b6-40c2-9e44-4229ef2c563f.jpeg](https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-b61f2aef-55b6-40c2-9e44-4229ef2c563f.jpeg)
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738951517450.jpeg>

De mi consideración:

En un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas, el control social y la sociedad civil, se brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos, planificación anual institucional y presupuesto inicial fundamentalmente y se priorizan los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará

seguimiento en la rendición pública de cuentas final.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025:

1. Eje: EJE 7 – REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

Meta: META 7.1 – IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN

Resultado(s): 7.1.2 SE HA PROMOCIONADO Y CONSOLIDADO UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TRAVÉS DE LA UBICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS.

2. Eje: EJE 7 – REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

Meta: META 7.3 – REDUCIR SIGNIFICATIVAMENTE TODA FORMA DE VIOLENCIA POR RAZONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES, CON ÉNFASIS EN LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES Y LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS.

Resultado(s): 7.3.1 SE HA REDUCIDO SIGNIFICATIVAMENTE TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA, EN ESPECIAL HACIA POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

3. Eje: EJE 7 – REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

Meta: META 7.3 – REDUCIR SIGNIFICATIVAMENTE TODA FORMA DE VIOLENCIA POR RAZONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES, CON ÉNFASIS EN LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES Y LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS.

Resultado(s): 7.3.2 SE HA LUCHADO CONTRA TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER.

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025:

Nuestra entidad de acuerdo a sus atribuciones y competencias, tiene las siguientes declaraciones fundamentales que delinear nuestro propósito, objetivos y aspiraciones a largo plazo:

1.2.1 Misión

Proporcionar ayuda legal pronta y oportuna con el correspondiente apoyo psicológico y social a toda víctima de escasos recursos en cada oportunidad que esta lo requiera.

1.2.2 Visión

Ser una institución sólida, transparente, que brinda sus servicios con calidad, calidez y con compromiso institucional, a través de una cultura de calidad, en favor de los usuarios y población en general.

1.2.3 Objetivos estratégicos institucionales

1. Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.
2. Asistencia integral a familias víctimas de violencia en general y/o de comisión de delitos de acción pública y privada, para la promoción del acceso a la justicia.
3. Implementar medidas integrales y efectivas de lucha contra toda forma de violencia hacia las mujeres, niñas y adolescentes (FELCV, SLIMS, Defensorías, Ministerio Público, IDIF).

1.2.4 Enfoque político

1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

2.1 Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto de recursos inicial asignado

BOB 5,320,582.00

2.2 Ejecución Presupuestaría

Ejecución Presupuestaría de Recursos

BOB 6,353,843.24

Ejecución Presupuestaría de Recursos en %

100

-  PLAN OPERATIVO ANUAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SIGEP.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738599044961.pdf>

3. PERSONAL

Conforme a normativa se detalla a continuación la cantidad de personal dependiente de esta Entidad Estatal, con los documentos que la respaldan:

3.1 Personal

Cantidad de personal de planta (ITEM)

32

Cantidad de personal de planta (ITEM)

32

Cantidad de personal eventual

Cantidad de personal eventual

14

Cantidad de consultorias en linea

8

Cantidad de consultorias por producto

0

Total de Personal

54

24

Cantidad de consultorias en linea

19

Cantidad de consultorias por producto

2

Total de Personal

77

3.2 Cantidad de Personal por categoría según el Sistema de Administración Personal

Superior	1	1
Ejecutivo	2	2
Operativo	29	29

-  ESCALA SALARIAL FINAL 2024.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738599128090.pdf>

3.3 Plan anual de capacitaciones (internas del personal)

Presupuesto Asignado

BOB 0.00

Presupuesto ejecutado de capacitaciones del personal

BOB 4,350.00

Cantidad de capacitaciones Programadas

5

Cantidad de capacitaciones ejecutadas

20

Cantidad de personas capacitadas

TODO EL PERSONAL

-  Plantilla.xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738599388906.xlsx>

Cantidad de capacitación ejecutadas por la UTLC

1

Cantidad de personas capacitadas por la UTLC

TODO EL PERSONAL

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan anual de contrataciones (PAC)

Presupuesto total ejecutado

BOB 381,324.00

-  PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES FINAL 2024.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738705078048.pdf>

-  PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES FINAL 2024.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738705081188.pdf>

-  PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES FINAL 2024.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738705084004.pdf>

-  PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES FINAL 2024.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1738702451920.pdf>

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

	Programadas	Ejecutadas
Modalidad de Contratación Menor	57140	719935
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	0	0
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	0	0
Modalidad de Contratación por Excepción	0	0
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	0	0
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	0	450005
Otras contrataciones	0	0
Total	57140	1169940

5. PROYECTOS

Descripción del o los proyectos que desarrolla La Institución o Entidad Pública durante la Gestión

SIN DATOS

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

La entidad gestiona y brinda los siguientes servicios, contribuyendo al desarrollo económico y social del país de acuerdo a los siguientes datos:

1. **Denominación:** ASISTENCIA LEGAL, PSICOLÓGICA Y DE TRABAJO SOCIAL

Tipo de Servicio: Justicia

Unidad ejecutora: COORDINACIONES DEPARTAMENTALES A NIVEL NACIONAL
(ABOGADOS, PSICÓLOGOS, TRABAJADORES SOCIALES)

Descripción: Garantizar el acceso a la justicia a la persona de escasos recursos económicos que sea víctima de un delito, brindándole el patrocinio legal, asistencia social y psicológica durante los actos iniciales y el proceso penal hasta la ejecución de la sentencia, promoviendo la reparación del daño y evitando fundamentalmente la revictimización.

Poblacion objetivo: Población en General, Comunidades indígenas, Migrantes y refugiados, Personas en situación de pobreza, Población LGBT, Mujeres y niñas, Personas con discapacidad, Adultos mayores, Niños y adolescentes

Cantidad de beneficiarios Directos: 5550

Cantidad de beneficiarios Indirectos: 28635

Presupuesto del servicio ejecutado: BOB 6,534,055.00

Cantidad de prestaciones Ejecutadas: 22858

7. ACTIVIDADES

1. **Denominación:** ORIENTACIÓN Y PATROCINIO LEGAL

Unidad ejecutora: ABOGADOS PATROCINANTES A NIVEL NACIONAL

Descripción:

Funciones:

1. Proporcionar a la víctima orientación legal e información oportuna durante el desarrollo del proceso penal.
2. Ejercer defensa técnica sin necesidad de representación, con todas las facultades procesales contempladas en la Ley.
3. Gestionar el establecimiento de condiciones especiales de trato diferenciado para la recepción del testimonio de la víctima de delito contra la integridad sexual o cuando ésta sea menor de edad.
4. Realizar actuaciones oportunas de intervención para agotar la acción penal y evitar la revictimización.
5. Solicitar actuaciones procesales para la adopción de medidas de protección judicial y extrajudicial.
6. Solicitar la reparación del daño sufrido por la víctima y la indemnización de los perjuicios.
7. Cumplir otras actividades asignadas por la Directora o el Director General

Ejecutivo, y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.

8. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.

Poblacion objetivo: Población en General, Comunidades indígenas, Migrantes y refugiados, Personas en situación de pobreza, Población LGBT, Mujeres y niñas, Personas con discapacidad, Adultos mayores, Niños y adolescentes

2. Denominación: ASISTENCIA PSICOLÓGICA

Unidad ejecutora: PSICÓLOGOS A NIVEL NACIONAL

Descripción:

Funciones:

1. Procurar una relación de confianza con la víctima, para obtener la suficiente información.
2. Indagar y evaluar el riesgo para tomar decisiones que apoyen prioritariamente la participación de la víctima en el proceso penal.
3. Proponer en coordinación con la Abogada o el Abogado patrocinante designado, la credibilidad del relato como medio de prueba.
4. Realizar entrevistas individuales o en grupo, a la familia de la víctima.
5. Otorgar a la víctima tratamiento de contención en crisis, así como a su entorno familiar, aplicando técnicas que permitan ofrecer orientación y terapias para resolver problemas psicológicos causados por el delito, cuando sea necesario.
6. Cooperar en la selección y aplicación de métodos, técnicas y procedimientos adecuados para evitar la revictimización, obteniendo de la víctima la información que coadyuve en el proceso de investigación y en el proceso judicial.
7. Participar junto a la víctima, en actuaciones judiciales y en todos los escenarios que sean posibles para evitar su revictimización.
8. Elaborar los informes psicológicos que sean solicitados por la Coordinadora o el Coordinador Departamental, y los que sean necesarios para atender las necesidades específicas de la víctima.
9. Cumplir toda actividad asignada por la Directora o el Director General Ejecutivo y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
10. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.

Poblacion objetivo: Población en General, Comunidades indígenas, Migrantes y refugiados, Personas en situación de pobreza, Población LGBT, Mujeres y niñas,

Personas con discapacidad, Adultos mayores, Niños y adolescentes

3. **Denominación:** ASISTENCIA EN TRABAJO SOCIAL

Unidad ejecutora: TRABAJADORES SOCIALES A NIVEL NACIONAL

Descripción:

Funciones:

1. Indagar y evaluar la realidad socio-económica de la víctima que haya solicitado el servicio, y elaborar el informe correspondiente a la Coordinadora o Coordinador Departamental.
2. Colaborar con el trabajo de la Abogada o el Abogado patrocinante, para obtener elementos de convicción, consistentes en pruebas testificales y documentales, mediante la investigación social, contemplando las perspectivas de género, generacional e interculturalidad.
3. Realizar visitas periódicas al domicilio de la víctima, con el fin de obtener información sobre aspectos socio-económicos de la misma.
4. Elaborar informes sociales que sean solicitados por la Coordinadora o el Coordinador Departamental, o por la Abogada o el Abogado patrocinante.
5. Cumplir toda otra actividad asignada por la Directora o el Director General Ejecutivo y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
6. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.
7. Promover y gestionar en favor de la víctima, otros servicios con instituciones públicas y privadas, cuando éstas lo requieran.

Poblacion objetivo: Población en General, Comunidades indígenas, Migrantes y refugiados, Personas en situación de pobreza, Población LGBT, Mujeres y niñas, Personas con discapacidad, Adultos mayores, Niños y adolescentes

8. CONTROL INTERNO

8.1 Auditorías

En cumplimiento a la función de control interno posterior y con la finalidad de determinar si los controles establecidos en la entidad son mantenidos adecuada y efectivamente en todas y cada una de las Áreas Organizacionales, la Unidad de Auditoría Interna para la presente gestión, programó actividades de auditoría, bajo el siguiente detalle:

	Programadas	Ejecutadas
Cantidad de Auditorías Financieras realizadas	0	0

Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías Ambientales realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional) realizadas	0	0
Total de Auditorías Ejecutadas para la Gestión realizadas	0	0

9. PROCESOS LEGALES SEGUIDOS POR LA ENTIDAD

9.1 Penales

Procesos Penales Concluidos	Procesos Penales en Curso	Cantidad Total de Procesos Penales
0	3	3

9.2 Administrativos

Procesos Administrativos Concluidos	Procesos Administrativos en curso	Cantidad de Procesos Administrativos Totales
24	0	24

9.3 Civiles

Procesos Civiles Concluidos	Procesos Civiles en Curso	Procesos Civiles Total
0	0	0

9.4 Total de Procesos

Total de Procesos Concluidos	Total de Procesos en Curso	Total de Procesos
24	3	27

10. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

10.1 Denuncias Gestionadas

Total de Denuncias Recibidas

0

Total de Denuncias Admitidas

0

Total de Denuncias Derivadas

0

Total de Denuncias Rechazadas

0

Total de Denuncias Admitidas Pendientes al Cierre de Gestión

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Penal

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Civil

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Administrativa

0

Otras Denuncias Admitidas Concluidas

0

11. GESTIONAR DENUNCIAS DE NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

11.1 Denuncias Gestionadas

Cantidad de Denuncias Recibidas

0

Cantidad de Denuncias Atendidas

0

Total de Denuncias Pendientes de Respuestas

0



"La Maxima Autoridad Ejecutiva, aprueba el registro de la información de la presente Rendición Pública de Cuentas anterior a su gestión como titular de la entidad".