

# INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2025

Para : ARY LEONOR AGUILAR CABEZAS  
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA

De : CINTHIA CHOQUE BALBIN  
RESPONSABLE DE REGISTRO RPC

Referencia : INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2025

---

## Datos de Información

Gestión 2025 Tipo FINAL

Descripción  
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2025

Fecha límite de presentación  
2026-03-31

Entidad  
SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VICTIMA

Nivel  
CENTRAL

## Datos de Rendición Pública de Cuentas Final

Modalidad VIRTUAL Hora 15:00

Enlace  
<https://www.youtube.com/@MinPresidenciaBolivia>

Lugar/Dirección SIN DATOS Radio Emisora SIN DATOS

Departamento LA PAZ Provincia MURILLO Municipio NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Fecha de la Audiencia De Rendición Publica de Cuentas  
jueves, 26 de marzo de 2026

-  WhatsApp Image 2026-03-25 at 13.54.52.jpeg  
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1774461487303.jpeg>

---

### De mi consideración:

En un un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas, el control social y la sociedad civil, se brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos, planificación anual institucional y presupuesto inicial fundamentalmente y se priorizan

los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará seguimiento en la rendición pública de cuentas final.

## 1. MARCO INSTITUCIONAL

### 1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025:

1. Eje: EJE 7 - REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

**Meta:** META 7.1 - IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN

**Resultado(s):** 7.1.2 SE HA PROMOCIONADO Y CONSOLIDADO UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TRAVÉS DE LA UBICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS.

2. Eje: EJE 7 - REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

**Meta:** META 7.3 - REDUCIR SIGNIFICATIVAMENTE TODA FORMA DE VIOLENCIA POR RAZONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES, CON ÉNFASIS EN LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES Y LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS.

**Resultado(s):** 7.3.1 SE HA REDUCIDO SIGNIFICATIVAMENTE TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA, EN ESPECIAL HACIA POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

3. Eje: EJE 7 - REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

**Meta:** META 7.3 - REDUCIR SIGNIFICATIVAMENTE TODA FORMA DE VIOLENCIA POR RAZONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES, CON ÉNFASIS EN LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES Y LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS.

**Resultado(s):** 7.3.2 SE HA LUCHADO CONTRA TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER.

### 1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025:

Nuestra entidad de acuerdo a sus atribuciones y competencias, tiene las siguientes declaraciones fundamentales que delinear nuestro propósito, objetivos y aspiraciones a largo plazo:

#### 1.2.1 Misión

Proporcionar ayuda legal pronta y oportuna con el correspondiente apoyo psicológico

y social a toda víctima de escasos recursos en cada oportunidad que esta lo requiera.

### 1.2.2 Visión

Ser una institución sólida, transparente, que brinda sus servicios con calidad, calidez y con compromiso institucional, a través de una cultura de calidad, en favor de los usuarios y población en general.

### 1.2.3 Objetivos estratégicos institucionales

1. Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.
2. Asistencia integral a familias víctimas de violencia en general y/o de comisión de delitos de acción pública y privada, para la promoción del acceso a la justicia.
3. Implementar medidas integrales y efectivas de lucha contra toda forma de violencia hacia las mujeres, niñas y adolescentes (FELCV, SLIMS, Defensorías, Ministerio Público, IDIF).

### 1.2.4 Enfoque político

## 1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

---

## 2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

### 2.1 Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto de recursos inicial asignado

Bs 6.801.239,00

### 2.2 Ejecución Presupuestaria

Ejecución Presupuestaria de Recursos

Bs 6.876.197,00

Presupuesto Final al Cierre de Gestión

Bs 7.458.228,00

Ejecución Presupuestaria de Recursos en %

100

-  POA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2025.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1773696463883.pdf>

## 3. PERSONAL

Conforme a normativa se detalla a continuación la cantidad de personal dependiente de esta Entidad Estatal, con los documentos que la respaldan:

### 3.1 Personal

Cantidad de personal de planta (ITEM)  
32

Cantidad de personal eventual  
14

Cantidad de consultorias en linea  
4

Cantidad de consultorias por producto  
0

Total de Personal  
50

Cantidad de personal de planta (ITEM)  
33

Cantidad de personal eventual  
31

Cantidad de consultorias en linea  
9

Cantidad de consultorias por producto  
2

Total de Personal  
75

### 3.2 Cantidad de Personal por categoría según el Sistema de Administración Personal

Superior	1	1
Ejecutivo	2	2
Operativo	29	68

-  ESCALA SALARIAL.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1773696496589.pdf>

### 3.3 Plan anual de capacitaciones (internas del personal)

Presupuesto Asignado  
Bs 0,00

Cantidad de capacitaciones Programadas  
0

Cantidad de personas capacitadas  
71

Presupuesto ejecutado de capacitaciones del personal  
Bs 0,00

Cantidad de capacitaciones ejecutadas  
8

-  PLANTILLA CAPACITACIONES.xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1773696522746.xlsx>

Cantidad de capacitación ejecutadas por la UTLCC  
1

Cantidad de personas capacitadas por la UTLCC  
1

## 4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

### 4.1 Plan anual de contrataciones (PAC)

Presupuesto total ejecutado

Bs 970.309,00

-  SICOES 2.pdf

[https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-](https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1773696522746.xlsx)

-  PAC 2025.pdf

[https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-](https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1773696522746.xlsx)

[1773696573072.pdf](#)

[1773696580638.pdf](#)

-  PAC 2025.pdf

-  PAC 2025.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1773696583810.pdf>

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1773696586885.pdf>

[1773696583810.pdf](#)

[1773696586885.pdf](#)

## 4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

	Programadas	Ejecutadas
Modalidad de Contratación Menor	197290	Bs 502.031,00
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	0	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	0	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Excepción	00	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	0	Bs 0,00
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	0	Bs 468.278,00
Otras contrataciones	0	Bs 0,00
Total	0	970309

## 5. PROYECTOS

Descripción del o los proyectos que desarrolla La Institución o Entidad Pública durante la Gestión

SIN DATOS

## 6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

La entidad gestiona y brinda los siguientes servicios, contribuyendo al desarrollo económico y social del país de acuerdo a los siguientes datos:

1. **Denominación:** ASISTENCIA LEGAL, PSICOLÓGICA Y DE TRABAJO SOCIAL

**Tipo de Servicio:** Justicia

**Unidad ejecutora:** COORDINACIONES DEPARTAMENTALES A NIVEL NACIONAL  
(ABOGADOS, PSICÓLOGOS, TRABAJADORES SOCIALES)

**Descripción:** Garantizar el acceso a la justicia a la persona de escasos recursos económicos que sea víctima de un delito, brindándole el patrocinio legal, asistencia social y psicológica durante los actos iniciales y el proceso penal hasta la ejecución de la sentencia, promoviendo la reparación del daño y evitando fundamentalmente la revictimización.

**Poblacion objetivo:** Niñas/os, Adolescentes, Adultos mayores, Personas con Discapacidad, Mujeres, Hombres, Personas no binarias / Otras identidades de género, Personas LGBTQI+, Personas de tercera edad (adultos mayores), Personas sin acceso a servicios básicos, Personas en situación de pobreza o vulnerabilidad económica, Migrantes y Refugiados, Comunidades Indígenas, Población en General

**Cantidad de beneficiarios Directos:** 5550

**Cantidad de beneficiarios Indirectos:** 5550

**Presupuesto del servicio ejecutado:** Bs 6.876.197,00

**Cantidad de prestaciones Ejecutadas:** 20187

**Observaciones:**

---

## 7. ACTIVIDADES

1. **Denominación:** ORIENTACIÓN Y PATROCINIO LEGAL

**Unidad ejecutora:** ABOGADOS PATROCINANTES A NIVEL NACIONAL

**Descripción:** Funciones:

1. Proporcionar a la víctima orientación legal e información oportuna durante el desarrollo del proceso penal.
2. Ejercer defensa técnica sin necesidad de representación, con todas las facultades procesales contempladas en la Ley.
3. Gestionar el establecimiento de condiciones especiales de trato diferenciado para la recepción del testimonio de la víctima de delito contra la integridad sexual o cuando ésta sea menor de edad.
4. Realizar actuaciones oportunas de intervención para agotar la acción penal y evitar la revictimización.
5. Solicitar actuaciones procesales para la adopción de medidas de

protección judicial y extrajudicial.

6. Solicitar la reparación del daño sufrido por la víctima y la indemnización de los perjuicios.
7. Cumplir otras actividades asignadas por la Directora o el Director General Ejecutivo, y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
8. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.

**Poblacion objetivo:** Niños y adolescentes, Adultos mayores, Personas con discapacidad, Mujeres y niñas, Población LGBT, Personas en situación de pobreza, Migrantes y refugiados, Comunidades indígenas, Población en General

2. **Denominación:** ASISTENCIA PSICOLÓGICA

**Unidad ejecutora:** PSICÓLOGOS A NIVEL NACIONAL

**Descripción:** Funciones:

1. Procurar una relación de confianza con la víctima, para obtener la suficiente información.
2. Indagar y evaluar el riesgo para tomar decisiones que apoyen prioritariamente la participación de la víctima en el proceso penal.
3. Proponer en coordinación con la Abogada o el Abogado patrocinante designado, la credibilidad del relato como medio de prueba.
4. Realizar entrevistas individuales o en grupo, a la familia de la víctima.
5. Otorgar a la víctima tratamiento de contención en crisis, así como a su entorno familiar, aplicando técnicas que permitan ofrecer orientación y terapias para resolver problemas psicológicos causados por el delito, cuando sea necesario.
6. Cooperar en la selección y aplicación de métodos, técnicas y procedimientos adecuados para evitar la revictimización, obteniendo de la víctima la información que coadyuve en el proceso de investigación y en el proceso judicial.
7. Participar junto a la víctima, en actuaciones judiciales y en todos los escenarios que sean posibles para evitar su revictimización.
8. Elaborar los informes psicológicos que sean solicitados por la Coordinadora o el Coordinador Departamental, y los que sean necesarios para atender las necesidades específicas de la víctima.
9. Cumplir toda actividad asignada por la Directora o el Director General Ejecutivo y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
10. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.

**Poblacion objetivo:** Niños y adolescentes, Adultos mayores, Personas con discapacidad, Mujeres y niñas, Población LGBT, Personas en situación de pobreza, Migrantes y refugiados, Comunidades indígenas, Población en General

3. **Denominación:** ASISTENCIA EN TRABAJO SOCIAL

**Unidad ejecutora:** TRABAJADORES SOCIALES A NIVEL NACIONAL

**Descripción:** Funciones:

1. Indagar y evaluar la realidad socio-económica de la víctima que haya solicitado el servicio, y elaborar el informe correspondiente a la Coordinadora o Coordinador Departamental.
2. Colaborar con el trabajo de la Abogada o el Abogado patrocinante, para obtener elementos de convicción, consistentes en pruebas testificales y documentales, mediante la investigación social, contemplando las perspectivas de género, generacional e interculturalidad.
3. Realizar visitas periódicas al domicilio de la víctima, con el fin de obtener información sobre aspectos socio-económicos de la misma.
4. Elaborar informes sociales que sean solicitados por la Coordinadora o el Coordinador Departamental, o por la Abogada o el Abogado patrocinante.
5. Cumplir toda otra actividad asignada por la Directora o el Director General Ejecutivo y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
6. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.
7. Promover y gestionar en favor de la víctima, otros servicios con instituciones públicas y privadas, cuando éstas lo requieran.

**Poblacion objetivo:** Niños y adolescentes, Adultos mayores, Personas con discapacidad, Mujeres y niñas, Población LGBT, Personas en situación de pobreza, Migrantes y refugiados, Población en General

## 8. CONTROL INTERNO

### 8.1 Auditorías

En cumplimiento a la función de control interno posterior y con la finalidad de determinar si los controles establecidos en la entidad son mantenidos adecuada y efectivamente en todas y cada una de las Áreas Organizacionales, la Unidad de Auditoría Interna para la presente gestión, programó actividades de auditoría, bajo el siguiente detalle:

	Programadas	Ejecutadas
Cantidad de Auditorías Financieras realizadas	0	5

Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	0	4
Cantidad de Auditorías Ambientales realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad realizadas	0	1
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional) realizadas	0	SIN DATOS
Total de Auditorías Ejecutadas para la Gestión realizadas	0	10

## 9. PROCESOS LEGALES SEGUIDOS POR LA ENTIDAD

### 9.1 Penales

Procesos Penales Concluidos	Procesos Penales en Curso	Cantidad Total de Procesos Penales
0	3	3

### 9.2 Administrativos

Procesos Administrativos Concluidos	Procesos Administrativos en curso	Cantidad de Procesos Administrativos Totales
10	0	10

### 9.3 Civiles

Procesos Civiles Concluidos	Procesos Civiles en Curso	Procesos Civiles Total
0	0	0

### 9.4 Total de Procesos

Total de Procesos Concluidos	Total de Procesos en Curso	Total de Procesos
10	3	13

## 10. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

## 10.1 Denuncias Gestionadas

Total de Denuncias Recibidas

0

Total de Denuncias Admitidas

0

Total de Denuncias Derivadas

0

Total de Denuncias Rechazadas

0

Total de Denuncias Admitidas Pendientes al Cierre de Gestión

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Penal

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Civil

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Administrativa

0

Otras Denuncias Admitidas Concluidas

-1

## 11. GESTIONAR DENUNCIAS DE NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

### 11.1 Denuncias Gestionadas

Cantidad de Denuncias Recibidas

0

Cantidad de Denuncias Atendidas

0

Total de Denuncias Pendientes de Respuestas

0