

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

Para : LUIS FERNANDO ATANACIO FUENTES
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

De : YAMILA FERRUFINO MURILLO
PUNTO FOCAL (SEPDAVI)

Referencia : RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL - GESTIÓN 2025

Datos de información

Gestión
2025

Tipo
INICIAL

Descripción
RPC INICIAL 2025

Fecha límite de presentación
2025-04-30

Entidad
SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA

Nivel

Plazo

Datos de Rendición Pública de Cuentas Inicial

Modalidad
HIBRIDA

Hora
10:00

Enlace
<https://www.facebook.com/BOLIVIASEPDAVI>

Lugar/Dirección
A denirse

Radio Emisora
SIN DATOS

Departamento
LA PAZ

Provincia
MURILLO

Municipio
NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Fecha de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas
miércoles, 30 de abril de 2025

•  INVITACIÓN.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1744853375568.pdf>

De mi consideración:

En un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas, el control social y la sociedad civil, se brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos, planificación anual institucional y presupuesto inicial fundamentalmente y se priorizan los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará seguimiento en la rendición pública de cuentas.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025

1. Eje: EJE 7 - REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

Meta: META 7.1 - IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN

Resultado(s): 7.1.2 SE HA PROMOCIONADO Y CONSOLIDADO UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TRAVÉS DE LA UBICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS.

2. Eje: EJE 7 - REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

Meta: META 7.3 - REDUCIR SIGNIFICATIVAMENTE TODA FORMA DE VIOLENCIA POR RAZONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES, CON ÉNFASIS EN LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES Y LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS.

Resultado(s): 7.3.1 SE HA REDUCIDO SIGNIFICATIVAMENTE TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA, EN ESPECIAL HACIA POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

3. Eje: EJE 7 - REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

Meta: META 7.3 - REDUCIR SIGNIFICATIVAMENTE TODA FORMA DE VIOLENCIA POR RAZONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES, CON ÉNFASIS EN LA VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES Y LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS.

Resultado(s): 7.3.2 SE HA LUCHADO CONTRA TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER.

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025:

Nuestra entidad de acuerdo a sus atribuciones y competencias, tiene las siguientes declaraciones fundamentales que delinear nuestro propósito, objetivos y aspiraciones a largo plazo:

1.2.1 Misión

Proporcionar ayuda legal pronta y oportuna con el correspondiente apoyo psicológico y social a toda víctima de escasos recursos en cada oportunidad que esta lo requiera.

1.2.2 Visión

Ser una institución sólida, transparente, que brinda sus servicios con calidad, calidez y con compromiso institucional, a través de una cultura de calidad, en favor de los usuarios y población en general.

1.2.3 Objetivos Estratégicos Institucionales

1. Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.
2. Asistencia integral a familias víctimas de violencia en general y/o de comisión de delitos de acción pública y privada, para la promoción del acceso a la justicia.
3. Implementar medidas integrales y efectivas de lucha contra toda forma de violencia hacia las mujeres, niñas y adolescentes (FELCV, SLIMS, Defensorías, Ministerio Público, IDIF).

1.2.4 Enfoque Político

1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto de recursos inicial asignado

Bs 6.801.239,00

-  POA Y PRESUPUESTO.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1744854469251.pdf>

3. PERSONAL

Conforme a normativa se detalla a continuación la cantidad de personal dependiente de esta Entidad Estatal, con los documentos que la respaldan:

3.1 Personal

Cantidad de personal de planta (ITEM)

32

Cantidad de personal eventual

14

Cantidad de consultorias en línea

4

Cantidad de consultorias por producto

0

Total de Personal

50

3.2 Cantidad de Personal por categoría según el Sistema de Administración Personal

Superior	1
Ejecutivo	2
Operativo	29

-  RAdpEscalasSalariales.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1744854721428.pdf>

3.3 Plan Anual de Capacitaciones (internas del personal)

Presupuesto Asignado	Cantidad de capacitaciones Programadas
Bs 0,00	0

-  Plantilla.xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1744854886322.xlsx>

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Presupuesto Total Asignado	Bs 197.290,00
----------------------------	---------------

-  FORM PAC.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1744855152555.pdf>

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

Modalidad de Contratación Menor	Bs 197.290,00
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Excepción	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	Bs 0,00
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	Bs 0,00
Otras contrataciones	Bs 0,00
Total	197290

5. PROYECTOS

5.1 Proyectos

SIN DATOS

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

La entidad gestiona y brinda los siguientes servicios, contribuyendo al desarrollo económico y social del país de acuerdo a los siguientes datos:

1. **Denominación:** ASISTENCIA LEGAL, PSICOLÓGICA Y DE TRABAJO SOCIAL

Tipo: Justicia

Unidad Ejecutora: COORDINACIONES DEPARTAMENTALES A NIVEL NACIONAL (ABOGADOS, PSICÓLOGOS, TRABAJADORES SOCIALES)

Descripción: Garantizar el acceso a la justicia a la persona de escasos recursos económicos que sea víctima de un delito, brindándole el patrocinio legal, asistencia social y psicológica durante los actos iniciales y el proceso penal hasta la ejecución de la sentencia, promoviendo la reparación del daño y evitando fundamentalmente la revictimización.

Población Objetivo: Niñas/os, Adolescentes, Adultos mayores, Personas con Discapacidad, Mujeres, Hombres, Personas no binarias / Otras identidades de género, Personas LGBTQI+, Personas de tercera edad (adultos mayores), Personas sin acceso a servicios básicos, Personas en situación de pobreza o vulnerabilidad económica, Migrantes y Refugiados, Comunidades Indígenas, Población en General

Cantidad de beneficiarios directos: 5550

Cantidad de beneficiarios indirectos: 5550

Presupuesto asignado al servicio: Bs 6.801.239,00

Observaciones:

7. ACTIVIDADES

1. **Denominación:** ORIENTACIÓN Y PATROCINIO LEGAL

Unidad ejecutora: ABOGADOS PATROCINANTES A NIVEL NACIONAL

Descripción: Funciones:

1. Proporcionar a la víctima orientación legal e información oportuna durante el desarrollo del proceso penal.
2. Ejercer defensa técnica sin necesidad de representación, con todas las

facultades procesales contempladas en la Ley.

3. Gestionar el establecimiento de condiciones especiales de trato diferenciado para la recepción del testimonio de la víctima de delito contra la integridad sexual o cuando ésta sea menor de edad.
4. Realizar actuaciones oportunas de intervención para agotar la acción penal y evitar la revictimización.
5. Solicitar actuaciones procesales para la adopción de medidas de protección judicial y extrajudicial.
6. Solicitar la reparación del daño sufrido por la víctima y la indemnización de los perjuicios.
7. Cumplir otras actividades asignadas por la Directora o el Director General Ejecutivo, y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
8. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.

Población objetivo: Niños y adolescentes, Adultos mayores, Personas con discapacidad, Mujeres y niñas, Población LGBT, Personas en situación de pobreza, Migrantes y refugiados, Comunidades indígenas, Población en General

2. Denominación: ASISTENCIA PSICOLÓGICA

Unidad ejecutora: PSICÓLOGOS A NIVEL NACIONAL

Descripción: Funciones:

1. Procurar una relación de confianza con la víctima, para obtener la suficiente información.
2. Indagar y evaluar el riesgo para tomar decisiones que apoyen prioritariamente la participación de la víctima en el proceso penal.
3. Proponer en coordinación con la Abogada o el Abogado patrocinante designado, la credibilidad del relato como medio de prueba.
4. Realizar entrevistas individuales o en grupo, a la familia de la víctima.
5. Otorgar a la víctima tratamiento de contención en crisis, así como a su entorno familiar, aplicando técnicas que permitan ofrecer orientación y terapias para resolver problemas psicológicos causados por el delito, cuando sea necesario.
6. Cooperar en la selección y aplicación de métodos, técnicas y procedimientos adecuados para evitar la revictimización, obteniendo de la víctima la información que coadyuve en el proceso de investigación y en el proceso judicial.
7. Participar junto a la víctima, en actuaciones judiciales y en todos los escenarios que sean posibles para evitar su revictimización.
8. Elaborar los informes psicológicos que sean solicitados por la Coordinadora

o el Coordinador Departamental, y los que sean necesarios para atender las necesidades específicas de la víctima.

9. Cumplir toda actividad asignada por la Directora o el Director General Ejecutivo y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
10. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.

Población objetivo: Niños y adolescentes, Adultos mayores, Personas con discapacidad, Mujeres y niñas, Población LGBT, Personas en situación de pobreza, Migrantes y refugiados, Comunidades indígenas, Población en General

3. Denominación: ASISTENCIA EN TRABAJO SOCIAL

Unidad ejecutora: TRABAJADORES SOCIALES A NIVEL NACIONAL

Descripción: Funciones:

1. Indagar y evaluar la realidad socio-económica de la víctima que haya solicitado el servicio, y elaborar el informe correspondiente a la Coordinadora o Coordinador Departamental.
2. Colaborar con el trabajo de la Abogada o el Abogado patrocinante, para obtener elementos de convicción, consistentes en pruebas testificales y documentales, mediante la investigación social, contemplando las perspectivas de género, generacional e interculturalidad.
3. Realizar visitas periódicas al domicilio de la víctima, con el fin de obtener información sobre aspectos socio-económicos de la misma.
4. Elaborar informes sociales que sean solicitados por la Coordinadora o el Coordinador Departamental, o por la Abogada o el Abogado patrocinante.
5. Cumplir toda otra actividad asignada por la Directora o el Director General Ejecutivo y la Coordinadora o el Coordinador Departamental, relacionada con el ejercicio de sus funciones.
6. Articular sus acciones con las o los profesionales que integran el Servicio, en procura de la mejor defensa y asistencia integral a la víctima.
7. Promover y gestionar en favor de la víctima, otros servicios con instituciones públicas y privadas, cuando éstas lo requieran.

Población objetivo: Niños y adolescentes, Adultos mayores, Personas con discapacidad, Mujeres y niñas, Población LGBT, Personas en situación de pobreza, Migrantes y refugiados, Población en General

8. CONTROL INTERNO

8.1 Auditorías

En cumplimiento a la función de control interno posterior y con la finalidad de

determinar si los controles establecidos en la entidad son mantenidos adecuada y efectivamente en todas y cada una de las Áreas Organizacionales, la Unidad de Auditoría Interna para la presente gestión, programó actividades de auditoría, bajo el siguiente detalle:

Cantidad de Auditorías Financieras	0
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública	0
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	0
Cantidad de Auditorías Ambientales	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad	0
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional)	0
Total de auditorias programadas para la gestión	0