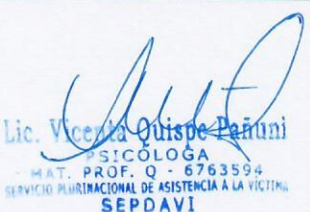


|                                                                                   |                                |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                  | Cód.: PO-CNAL-05                   |
|                                                                                   | Evaluación Psicológica Forense | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                | Página: 1 de 13                    |

# Evaluación Psicológica Forense

## 1. GESTIÓN DEL DOCUMENTO

|                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <br><b>Lic. Vicenta Quispe Pañuni</b><br>PSICOLOGA<br>MAT. PROF. Q - 6763594<br>SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA<br>SEPDavi |                            | <br><b>Abg. Angela Patricia Miranda Mollinedo</b><br>COORDINADOR NACIONAL<br>R.P.A. 4316185APMM<br>SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA<br>SEPDavi |                                        | <br><b>Abg. Luis Fernando Atanacio Fuentes</b><br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA<br>SEPDavi |                                     |
| <b>Elaborado por</b>                                                                                                                                                                                                           |                            | <b>Revisado por</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                        | <b>Aprobado por</b>                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| <b>Nombre</b>                                                                                                                                                                                                                  | Lic. Vicenta Quispe Pañuni | <b>Nombre</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Abg. Angela Patricia Miranda Mollinedo | <b>Nombre</b>                                                                                                                                                                                                                    | Abg. Luis Fernando Atanacio Fuentes |
| <b>Cargo</b>                                                                                                                                                                                                                   | Profesional III Psicólogo  | <b>Cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Coordinador Nacional                   | <b>Cargo</b>                                                                                                                                                                                                                     | Director General Ejecutivo          |
| <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                   | 01/11/2024                 | <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                                      | 01/11/2024                             | <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                     | 01/11/2024                          |

## 2. CONTROL DE CAMBIOS

| Revisión | Fecha      | Detalle de modificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0      | 28/02/2023 | Edición inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.0      | 10/11/2023 | Se han ajustado las definiciones para brindar mayor claridad y se ha modificado el desarrollo en extenso para distinguir entre dos clases de informes psicológicos, tanto internos como externos, explicando su respectivo enfoque y desarrollo.                                                                                                                                   |
| 3.0      | 01/11/2024 | Se ha modificado el procedimiento, se han detallado los instrumentos y técnicas a utilizarse durante la evaluación psicológica, y se ha suprimido la Ficha de Orientación Psicoeducativa y la Ficha de Contención emocional, dado que es parte del proceso en todo momento, asimismo, la Ficha de Evaluación Psicológica cambia su denominación a Ficha de Asistencia Psicológica. |



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       | Página: 2 de 13                    |

### 3. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objetivo describir los pasos a seguir para realizar la evaluación psicológica de la relación entre el hecho jurídico y la persona evaluada.

El propósito principal es obtener evidencias, mediante la administración de la principal prueba diagnóstica, la entrevista psicológica y ayudarse con la administración de pruebas psicológicas, para así poder elaborar un informe que con claridad y que dentro de la terminología del derecho pueda ser recogido por los distintos sistemas jurídicos, para su ilustración. Dentro de los principios de ética y códigos de conducta profesional.

### EL CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL

La evaluación psicológica forense, presenta diferencias notables frente a una evaluación clínica, por las repercusiones jurídicas que está tiene y porque los operadores de justicia esperan, que los conceptos que emiten los profesionales se encuentren ajustados a los avances de la ciencia y aceptados por la comunidad científica, en cuanto a sus teorías, metodologías y procedimientos, donde se espera que el profesional actúe con profesionalismo y ética, por lo cual el profesional debe desarrollar su actividad de acuerdo al Código de Ética Profesional del Colegio de Psicólogos.

### 4. ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN

La aplicación de este procedimiento es de cumplimiento obligatorio para todas las Coordinaciones Nacionales, Representación y profesionales del área de psicología.

### 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Código  | Título                                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| MC      | Manual de la Calidad                                                    |
| Ley 464 | Ley del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima               |
| Ley 348 | Ley Integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia. |



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       | Página: 3 de 13                    |

|         |                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| DS 2094 | Reglamento de la Ley del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima |
| DSM-5   | Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales (DSM-5)        |

## 6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

A los fines del presente manual de procedimiento, se aplican los términos y definiciones incluidos en la norma ISO 9000:2015, así como otros que se describen a continuación:

| <b>Término / Abreviatura</b>     | <b>Definición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Empatía                          | Escuchar a la persona desde su marco de referencia, ser capaz de ponerse en el lugar del otro para entender su forma de pensar, sentir y actuar.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Escucha activa                   | Escuchar con atención, sin interrumpir, no juzgar, atender el lenguaje verbal y no verbal, el contenido discursivo para entender y establecer las relaciones entre la cognición, conducta y afectividad ante su conflicto.                                                                                                                                                                                                       |
| Técnicas de Abordaje Psicológico | Son intervenciones realizadas por una o un psicólogo forense, las cuales se basan en técnicas, enmarcadas en un contexto jurídico - forense y seleccionadas de forma cuidadosa para propiciar un abordaje oportuno y eficaz.                                                                                                                                                                                                     |
| Violencia Psicológica            | La violencia psicológica se refiere a un tipo de maltrato que causa daño emocional o psicológico a una persona, en lugar de un daño físico directo. Puede manifestarse de diversas maneras, como el acoso verbal, la humillación, la manipulación, el control excesivo, la intimidación o el aislamiento social. La víctima de violencia psicológica a menudo sufre angustia, ansiedad, depresión y otros problemas emocionales. |
| Contención Emocional             | Contención emocional se refiere a la implementación de medidas para tranquilizar y devolver la confianza a la persona que se encuentra afectada emocionalmente.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Violencia Física                 | Es toda acción que ocasiona lesiones y/o daño corporal, interno, externo o ambos, temporal o permanente, que se manifiesta de forma inmediata o en el largo plazo, empleando o no fuerza física, armas o cualquier otro medio.                                                                                                                                                                                                   |
| Violencia Feminicida             | Es la acción de extrema violencia que viola el derecho fundamental a la vida y causa la muerte de la mujer por el hecho de serlo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         | Cód.: PO-CNAL-05                   |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       | Página: 4 de 13                    |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Violencia Mediática                                | Es aquella producida por los medios masivos de comunicación a través de publicaciones, difusión de mensajes e imágenes estereotipadas que promueven la sumisión y/o explotación de mujeres, que la injurian, difaman, discriminan, deshonran, humillan o que atentan contra su dignidad, su nombre y su imagen.                                                                                                                                                                                                                               |
| Violencia Patrimonial y Económica                  | Es toda acción u omisión que al afectar los bienes propios y/o gananciales de la mujer, ocasiona daño o menoscabo de su patrimonio, valores o recursos; controla o limita sus ingresos económicos y la disposición de los mismos, o la priva de los medios indispensables para vivir.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Violencia Laboral                                  | Es toda acción que se produce en cualquier ámbito de trabajo por parte de cualquier persona de superior, igual o inferior jerarquía que discrimina, humilla, amenaza o intimida a las mujeres; que obstaculiza o supedita su acceso al empleo, permanencia o ascenso y que vulnera el ejercicio de sus derechos.                                                                                                                                                                                                                              |
| Violencia Institucional.                           | Es toda acción u omisión de servidoras o servidores públicos o de personal de instituciones privadas, que implique una acción discriminatoria, prejuiciosa, humillante y deshumanizada que retarde, obstaculice, menoscabe o niegue a las mujeres el acceso y atención al servicio requerido.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Violencia en la Familia                            | Es toda agresión física, psicológica o sexual cometida hacia la mujer por el cónyuge o ex-cónyuge, conviviente o ex-conviviente, o su familia, ascendientes, descendientes, hermanas, hermanos, parientes civiles o afines en línea directa y colateral, tutores o encargados de la custodia o cuidado.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Violencia Contra los Derechos y la Libertad Sexual | Es toda acción u omisión, que impida o restrinja el ejercicio de los derechos de las mujeres a disfrutar de una vida sexual libre, segura, afectiva y plena o que vulnere su libertad de elección sexual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Trastorno de depresión y trastorno de ansiedad     | <p>La depresión puede afectar a cualquiera. Quienes han vivido abusos, pérdidas graves u otros eventos estresantes tienen más probabilidades de sufrirla. Las mujeres son más propensas a la depresión que los hombres</p> <p>Los trastornos de ansiedad son los que comparten características de miedo y ansiedad excesivos, así como alteraciones conductuales asociadas. El miedo es una respuesta emocional a una amenaza inminente, real o imaginaria, mientras que la ansiedad es una respuesta anticipatoria a una amenaza futura.</p> |



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       | Página: 5 de 13                    |

## 7. DESARROLLO

| Nro. | Actividad                                                                                               | Tiempo Referencial                                                  | Responsable   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Requerimiento del área legal, fiscal u orden judicial para la realización de la evaluación psicológica. | Inmediato<br>(Una vez sea reasignado el caso al área de psicología) | Psicóloga (o) | <p>Una vez que la usuaria/o ingrese al Área de Psicología, se le pregunta si ha recibido previamente alguna evaluación psicológica en una institución externa (SLIM, DNA, FELCV, UPAVT, entre otros)</p> <p>Si la respuesta es afirmativa, no se realiza la evaluación psicológica en el entendido de no revictimizar, y se le expone otros servicios que puede otorgar el área de psicología, se hace constar este aspecto en la Ficha de Asistencia Psicológica (R-CNAL-13).</p> <p>Si la respuesta es negativa, se procede a explicar al usuario/a el objetivo e importancia de la evaluación, procedimiento, y otros aspectos inherentes, programando fecha y hora para la respectiva evaluación psicológica, este aspecto también será descrito en la Ficha de Asistencia Psicológica (R-CNAL-13). Así como otros aspectos sobresalientes en cuanto a sintomatologías</p> |



|                                                                                                                                                          |                                       |  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| <br><b>SEPDavi</b><br>Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima | PROCEDIMIENTO                         |  | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                                                                                          | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> |  | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                                                                                          |                                       |  | Versión: 3.0                       |
|                                                                                                                                                          |                                       |  | Página: 6 de 13                    |

| Nro. | Actividad                                                  | Tiempo Referencial | Responsable   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                            |                    |               | <p>identificadas en el primer contacto con la usuaria (o)</p> <p>En las Coordinaciones Departamentales que no cuenten de manera presencial con el profesional en psicología, el área legal o personal de apoyo generará la ficha de asistencia psicológica en el sistema para su derivación al área de psicología para que se programe la intervención pertinente al caso.</p> <p>El proceso de programación para la evaluación a requerimiento del área legal o fiscal incluirá la realización de dos sesiones (normal) o una única sesión por motivos de distancia, plazo, económico, etc., según corresponda.</p> |
| 2    | Agendar fecha y horario de evaluación con la usuaria/o     | Inmediato          | Psicóloga (o) | Se agenda una fecha y hora para la primera sesión o única sesión (excepcional) en casos de la Evaluación Psicológica Forense con el usuario/a en el registro Cronograma Psicología (R-CNAL-11).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3    | Llenado de ficha con los aspectos más relevantes del caso. | Inmediato          | Psicóloga (o) | Llenado de la ficha de asistencia psicológica: Junto a la usuaria/o se llena la ficha de asistencia psicológica, con la descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       | Página: 7 de 13                    |

| Nro. | Actividad                                                                                                              | Tiempo Referencial                                                | Responsable                    | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                        |                                                                   |                                | firmada por la misma y se sube al Sistema SISRESE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4    | Obtención del Consentimiento Informado y Primera sesión o única sesión (excepcional) de Evaluación Psicológica Forense | 1 hora (sujeto a expandirse de acuerdo al relato de la usuaria/o) | Psicóloga (o)<br><br>Usuaría/a | <p>Se solicita al usuario/a, consignar la huella o firmar el Consentimiento Informado para adulto (R-CNAL-16), Consentimiento Informado para adulto mayor (R-CNAL-17) o Consentimiento Informado para niña, niño adolescente (R-CNAL-18), según corresponda.</p> <p>Al inicio de la primera sesión o única sesión (excepcional), se aplicará el rapport creando una conexión de empatía y respeto, cuyo propósito va enfocado a brindar un clima de confianza y comodidad con el usuario/a, para que éste se comuniqué y relate los hechos sucedidos, que permitan focalizar los datos más relevantes sobre el caso, apreciando signos y síntomas psicológicos sobre el hecho de violencia denunciado.</p> <p>Durante la entrevista, se indagará y evaluará el riesgo de la víctima frente a lo que acontece, antecedentes de los hechos, motivación de la denuncia y expectativas del usuario/a en relación a la denuncia, asimismo, se establecerá la secuencia cronológica del hecho</p> |



|                                                                                   |                                       |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         |  | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> |  | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       |  | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       |  | Página: 8 de 13                    |

| Nro. | Actividad                                              | Tiempo Referencial                                                | Responsable                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                        |                                                                   |                            | <p>denunciado para la obtención de la verdad histórica de los hechos como elemento de prueba.</p> <p>En caso de presentarse desestabilización del usuario/a durante la sesión, se realizará la contención emocional.</p> <p>Todos los datos e información obtenidos durante la primera sesión, se consignarán en el Informe de Evaluación Psicológica Forense (R-CNAL-20).</p> |
| 5    | Agendar fecha y horario de evaluación con la usuaria/o | Inmediato                                                         | Psicóloga (o)              | <p>Se agenda una fecha y hora para la segunda sesión de la Evaluación Psicológica Forense con el usuario/a en el registro Cronograma Psicología (R-CNAL-11).</p> <p>No aplica cuando se trata de una única sesión (excepcional).</p>                                                                                                                                           |
| 6    | Segunda sesión de Evaluación Psicológica Forense       | 1 hora (sujeto a expandirse de acuerdo al relato de la usuaria/o) | Psicóloga (o)<br>Usuaría/a | <p>Durante la segunda sesión o única sesión (excepcional), se implementarán instrumentos con el objetivo de sustentar la hipótesis y correlacionarla con la entrevista, utilizando pruebas psicométricas estandarizadas para evaluar aspectos específicos de acuerdo al caso que amerite.</p>                                                                                  |



|                                                                                   |                                |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                  | Cód.: PO-CNAL-05                   |
|                                                                                   | Evaluación Psicológica Forense | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                | Página: 9 de 13                    |

| Nro. | Actividad | Tiempo Referencial | Responsable | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------|--------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           |                    |             | <p>Se aplicarán instrumentos de acuerdo a la población NNA, adulto y adulto mayor, y se seleccionarán para su uso de acuerdo a la tipología inicial que el área legal identifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario de Ansiedad Estado Rasgo (STAI, Spielberg, Gorsuch y Lushene.</li> <li>• Inventario de Depresión de Beck.</li> <li>• Escala de autoestima de Rosenberg.</li> <li>• Escala de Valoración del Riesgo de Violencia Familiar o Doméstica en Mujeres.</li> <li>• Escala autoaplicada para la medida de la Depresión de Zung y Conde (Adultos mayores)</li> <li>• Escala Pediátrica de Estrés Emocional (PEDS) 2 a 10 años.</li> <li>• Cuestionario de Depresión Infantil CEDI – I (5 a 10 años)</li> <li>• Medida de la gravedad de la depresión niños y adolescentes de 11 a 17 años (adaptado del phq-9</li> </ul> |



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       | Página: 10 de 13                   |

| Nro. | Actividad                                                  | Tiempo Referencial                                                                                                         | Responsable   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                            |                                                                                                                            |               | <p>modificado para adolescentes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medida de la gravedad del trastorno de ansiedad generalizada niños y adolescentes de 11 a 17 años.</li> </ul> <p>Asimismo, se indagarán aspectos pendientes que se consideren importantes y que hayan surgido durante el proceso de evaluación, y también para que la persona evaluada agregue datos que desee aportar.</p> <p>En caso de presentarse desestabilización del usuario/a durante la sesión, se realizará la contención emocional.</p> |
| 7    | Presentación del Informe de Evaluación Psicológica Forense | Hasta 4 días posteriores a la culminación de la última sesión de evaluación, o de acuerdo a plazo por requerimiento fiscal | Psicóloga (o) | <p>Se contrastarán los resultados que se obtuvo con la técnica e instrumentos aplicados, analizando, apreciando y sintetizando los hallazgos, detallando las posibles afectaciones psicológicas tras el hecho suscitado, y se elaborará el Informe de Evaluación Psicológica Forense (R-CNAL-20).</p> <p>El informe se deberá adjuntar a la carpeta del caso y podrá ser</p>                                                                                                                                                   |

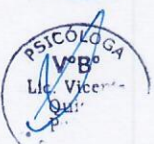


|                                                                                   |                                |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                  | Cód.: PO-CNAL-05                   |
|                                                                                   | Evaluación Psicológica Forense | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                | Página: 11 de 13                   |

| Nro. | Actividad                                                  | Tiempo Referencial                            | Responsable   | Descripción                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                            |                                               |               | utilizado como elemento probatorio en el proceso judicial, donde el psicólogo/a puede ser llamado a defenderlo ante el tribunal. Así mismo se sube al sistema SISRESE.                   |
| 8    | Respuesta a Requerimiento Fiscal u Orden Judicial EXTERNO. | De acuerdo al plazo establecido por el Fiscal | Psicóloga (o) | En el caso de tratarse de un requerimiento externo, el informe deberá remitirse a Coordinación Departamental para su posterior remisión a la instancia solicitante (Fiscalía o Juzgado). |

**NOTA:** La evaluación psicológica es un proceso crucial que involucra diversos métodos por esta razón se debe llevar a cabo en:

- **Un espacio privado libre de distracciones:** donde la evaluación no tenga variables externas o elementos contaminantes, como interrupciones o distracciones durante la misma, así la usuaria o usuario podrá relatar lo sucedido sin sentirse cohibido por la presencia de otros funcionarios o usuarios alrededor de él o ella.
- **Neutralidad y comodidad:** El lugar debe ser neutral y sin elementos que puedan influir en la percepción de la evaluada/o. Asegurándonos una disposición que facilite la comunicación entre la evaluada/o y el Evaluador.
- **Iluminación y ventilación:** Optar por una habitación bien iluminada y con buena ventilación. La luz natural es preferible, pero si no es posible, utiliza una iluminación suave y agradable, ya que la evaluación es a una persona que acaba de pasar por un hecho de violencia.
- **Equipamiento:** Papel higiénico, kleenex, agua, vasos desechables y bolígrafos para tomar notas, y cualquier otro material específico que sea necesario y así no interrumpir el relato de la evaluada/o



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                         | <b>Cód.: PO-CNAL-05</b>            |
|                                                                                   | <b>Evaluación Psicológica Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                       | Versión: 3.0                       |
|                                                                                   |                                       | Página: 12 de 13                   |

- **Distancia adecuada:** Mantener una distancia apropiada entre el evaluador y el evaluado para que ambos se sientan cómodos. Evitar estar demasiado cerca o demasiado lejos.
- **Tiempo necesario:** El tiempo necesario para realizar la evaluación sin prisas.

La evaluación psicológica forense debe realizarse de manera imparcial, objetiva y profesional.

## 8. REGISTROS GENERADOS

- Cronograma Psicología (R-CNAL-11), versión 1.0
- Tests psicológicos forenses (Externos)
- Ficha de Asistencia Psicológica(R-CNAL-13), versión 2.0
- Consentimiento informado para adulto (R-CNAL-16), versión 1.0
- Consentimiento informado para adulto mayor (R-CNAL-17), versión 1.0
- Consentimiento informado para niña, niño adolescente (R-CNAL-18), versión 1.0
- Informe Psicológico Forense (R-CNAL-20), versión 2.0

## 9. ANEXOS

Diagrama de flujo

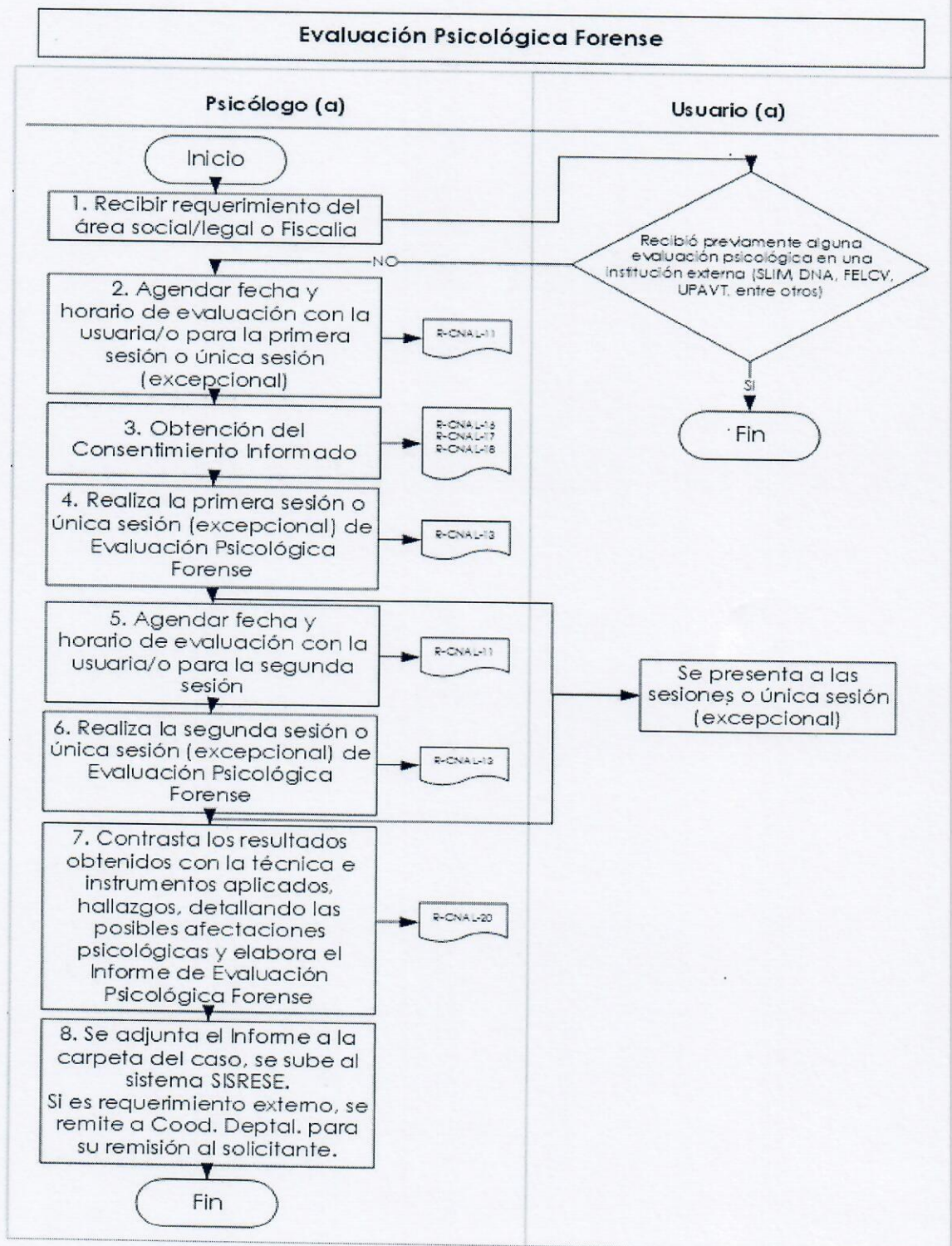


# Evaluación Psicológica Forense

Fecha de aprobación:  
01/11/2024

Versión: 3.0

Página: 13 de 13





|                       |  |                                 |
|-----------------------|--|---------------------------------|
| REGISTRO              |  | Cód.: R-CNAL-11                 |
| Cronograma Psicología |  | Fecha de aprobación: 12/05/2023 |
|                       |  | Versión: 1.0                    |
|                       |  | Página: 1 de 1                  |

CRONOGRAMA MES DE (actualizar mes, gestión y horario)

| HORAS | MIERCOLES 1 |  |         | JUEVES 2 |         |  | VIERNES 3 |  |  |
|-------|-------------|--|---------|----------|---------|--|-----------|--|--|
| 9:00  | CODIGO:     |  | CODIGO: |          | CODIGO: |  | CODIGO:   |  |  |
|       | DELITO:     |  | DELITO: |          | DELITO: |  | DELITO:   |  |  |
|       | NOMBRE:     |  | NOMBRE: |          | NOMBRE: |  | NOMBRE:   |  |  |
|       | CEL:        |  | CEL:    |          | CEL:    |  | CEL:      |  |  |
| 10:00 | EDAD:       |  | EDAD:   |          | EDAD:   |  | EDAD:     |  |  |
|       | OBS.        |  | OBS.    |          | OBS.    |  | OBS.      |  |  |
|       | CODIGO:     |  | CODIGO: |          | CODIGO: |  | CODIGO:   |  |  |
|       | DELITO:     |  | DELITO: |          | DELITO: |  | DELITO:   |  |  |
| 11:00 | NOMBRE:     |  | NOMBRE: |          | NOMBRE: |  | NOMBRE:   |  |  |
|       | CEL:        |  | CEL:    |          | CEL:    |  | CEL:      |  |  |
|       | EDAD:       |  | EDAD:   |          | EDAD:   |  | EDAD:     |  |  |
|       | OBS.        |  | OBS.    |          | OBS.    |  | OBS.      |  |  |
| 14:00 | CODIGO:     |  | CODIGO: |          | CODIGO: |  | CODIGO:   |  |  |
|       | DELITO:     |  | DELITO: |          | DELITO: |  | DELITO:   |  |  |
|       | NOMBRE:     |  | NOMBRE: |          | NOMBRE: |  | NOMBRE:   |  |  |
|       | CEL:        |  | CEL:    |          | CEL:    |  | CEL:      |  |  |
| 15:00 | EDAD:       |  | EDAD:   |          | EDAD:   |  | EDAD:     |  |  |
|       | OBS.        |  | OBS.    |          | OBS.    |  | OBS.      |  |  |
|       | CODIGO:     |  | CODIGO: |          | CODIGO: |  | CODIGO:   |  |  |
|       | DELITO:     |  | DELITO: |          | DELITO: |  | DELITO:   |  |  |
|       | NOMBRE:     |  | NOMBRE: |          | NOMBRE: |  | NOMBRE:   |  |  |
|       | CEL:        |  | CEL:    |          | CEL:    |  | CEL:      |  |  |
|       | EDAD:       |  | EDAD:   |          | EDAD:   |  | EDAD:     |  |  |
|       | OBS.        |  | OBS.    |          | OBS.    |  | OBS.      |  |  |



Registro:

Cód.: R-CNAL-13

Ficha Psicológica

Fecha de aprobación: 01/11/2024

Versión: 2.0

**GABINETE PSICOLÓGICO SEPDAVI  
FICHA DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA**

CASO: SEPDAVI/202X/XXX

**DATOS PERSONALES:**

NOMBRE

DELITO(S)

EDAD

SEXO

GRADO DE INSTRUCCIÓN

TELÉFONO

**INTERVENCIÓN:**

NÚMERO DE ASISTENCIA A  
AL VÍCTIMA

FECHA

HORA DE INICIO

HORA DE FINALIZACIÓN

DESARROLLO

(Detallar toda la entrevista e información recolectada, de las técnicas y de los resultados obtenidos en los instrumentos utilizados, analizando y sintetizando los hallazgos para formar una conclusión, con todos los detalles de las posibles afectaciones, asimismo, si se realizaron contenciones emocionales)

Generado por: \_\_\_\_\_ en fecha: xx-xx-202x

|                                                                                   |                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
|  | Registro:                                   | Cód.: R-CNAL-16                    |
|                                                                                   | <b>Consentimiento Informado para Adulto</b> | Fecha de aprobación:<br>12/05/2023 |
|                                                                                   |                                             | Versión: 1.0                       |
|                                                                                   |                                             | Página: 1 de 1                     |

## “CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA UN ADULTO”

En mérito al requerimiento \_\_\_\_\_ firmado por \_\_\_\_\_, se solicita el consentimiento informado con el usuario \_\_\_\_\_ años de edad.

Este proceso será llevado a cabo por el personal de la \_\_\_\_\_, bajo la intervención del (a) siguiente profesional:

\_\_\_\_\_

La totalidad de la información que se obtenga en \_\_\_\_\_ será plasmada en un informe, que luego será remitido a la autoridad correspondiente, por lo tanto, tendrá un carácter público.

La información no tiene carácter confidencial y podrá ser utilizada con fines investigativos y judiciales. Así mismo, los datos serán archivados por un tiempo indefinido, ninguna persona sin autorización tendrá acceso a la información contenida en los informes, registros, protocolos, transcripciones o archivos digitales de audio y/o video, salvo instrucción de la autoridad competente.

Como muestra de mi conformidad y aceptación firmo al pie del presente documento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 202\_\_



Nombre

N° de C.I.



|                                                                                   |                                                   |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | Registro:                                         | Cód.: R-CNAL-17                    |
|                                                                                   | <b>Consentimiento Informado para Adulto Mayor</b> | Fecha de aprobación:<br>12/05/2023 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 1.0                       |
|                                                                                   |                                                   | Página: 1 de 1                     |

## CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA UN ADULTO MAYOR

En mérito a requerimiento, solicitada por \_\_\_\_\_, se solicita el consentimiento informado escrito y formal para la realización de \_\_\_\_\_ para el /la usuario/a:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, recordándole que su participación es individual y voluntaria.

Para el caso que se requiera la firma de tutor legal:

Nombre: \_\_\_\_\_

Nº de CI: \_\_\_\_\_ Parentesco/ tutor legal/ Representante del Ministerio de Justicia (Art. 10.2 Ley Nº 369): \_\_\_\_\_

Este proceso será llevado a cabo por el personal de la \_\_\_\_\_, bajo la intervención del (a) siguiente profesional:

Lic. \_\_\_\_\_

La totalidad de la información que se obtenga será plasmada en un informe, que luego será remitido a la \_\_\_\_\_ para su análisis y posterior pronunciamiento.

La información no tiene carácter confidencial y podrá ser utilizada con fines investigativos y judiciales. Así mismo, los datos serán archivados por un tiempo indefinido, ninguna persona sin autorización tendrá acceso a la información contenida en los informes, registros, protocolos, transcripciones o archivos digitales de audio y/o video, salvo instrucción de la autoridad competente.

Como muestra de mi conformidad y aceptación firmo al pie del presente documento.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_ de \_\_\_\_

Nombre

Nº de C.I.



|                                                                                   |                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | Registro:                                             | Cód.: R-CNAL-18                    |
|                                                                                   | <b>Consentimiento Informado Niño Niña Adolescente</b> | Fecha de aprobación:<br>12/05/2023 |
|                                                                                   |                                                       | Versión: 1.0                       |
|                                                                                   |                                                       | Página: 1 de 1                     |

**“CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE”**

En mérito al requerimiento \_\_\_\_\_ emitido por \_\_\_\_\_, se solicita el consentimiento informado escrito y formal para la realización de \_\_\_\_\_ con el usuario \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, recordándole que su participación es individual y voluntaria.

Para el presente caso se requiere la autorización de uno o ambos progenitores o tutor legal

Nombre \_\_\_\_\_

—

N° de C.I. \_\_\_\_\_ Parentesco/ tutor legal / Representante DNA \_\_\_\_\_

Este proceso será llevado a cabo por el personal de \_\_\_\_\_ bajo la intervención del (a) siguiente profesional:

\_\_\_\_\_

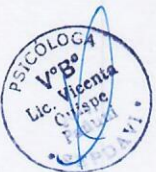
La totalidad de la información que se obtenga en \_\_\_\_\_ será plasmada en un informe, que luego será remitido a la autoridad correspondiente, por lo tanto, tendrá un carácter público. La información no tiene carácter confidencial y podrá ser utilizada con fines investigativos y judiciales. Así mismo, los datos serán archivados por un tiempo indefinido, ninguna persona sin autorización tendrá acceso a la información contenida en los informes, registros, protocolos, transcripciones o archivos digitales de audio, salvo instrucción de la autoridad competente.

Como muestra de mi conformidad y aceptación firmo al pie del presente documento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

N° de C.I. \_\_\_\_\_



|                                                                                   |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | Registro:                          | <b>Cód.: R-CNAL-20</b>             |
|                                                                                   | <b>Informe Psicológico Forense</b> | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                                    | Versión: 2.0                       |
|                                                                                   |                                    | Página: 1 de 3                     |

**INFORME PSICOLÓGICO FORENSE**  
**CITE: SEPDavi/CD(DEPARTAMENTO)/PSI/IP/ N°XXX/GESTIÓN**

**A:** Abg. Nombre de coordinador  
**COORDINADOR DEPARTAMENTAL DEPARTAMENTO SEPDavi**

**DE:** (Nombre del profesional que realizó la evaluación)  
**PSICÓLOGA COORDINACIÓN DPTAL. DEPARTAMENTO SEPDavi**

**REF:** (Nombre de usuaria/usuario)  
**CASO CÓDIGO N° (CÓDIGO SEPDavi/FISCALÍA)**

**FECHA:** Lugar y fecha

**I. ANTECEDENTES**

En el marco de la Ley N° 464, el Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima, es una institución pública descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, encargado de brindar asistencia jurídica en el área penal, psicológica y social a la víctima de escasos recursos económicos (Capítulo I, artículo 2, Ley N° 464).

El Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima tiene por finalidad garantizar el acceso a la justicia a la persona de escasos recursos económicos que sea víctima de un delito, brindándole el patrocinio legal, asistencia social y psicológica durante los actos iniciales y el proceso penal hasta la ejecución de la sentencia, promoviendo la reparación del daño y evitando fundamentalmente la revictimización. (Capítulo I artículo 3, Ley N° 464).

**II. BASE LEGAL DE ELABORACIÓN DEL INFORME**

Se deben elaborar los informes psicológicos que sean solicitados por la Coordinadora o el Coordinador Departamental, y los que sean necesarios para atender las necesidades específicas de la víctima. (Capítulo IV, Sección III, artículo 32, inciso 8, Ley N° 464).

En cumplimiento de sus fines, el Servicio mantendrá en confidencialidad la información que recepcione sobre el hecho penal, tanto de la víctima, de terceros, de instituciones públicas o privadas, así como del patrocinio legal y de la asistencia psicológica y social respectiva; salvo que sea solicitada previa orden judicial y sólo por el interés público (Capítulo II, artículo 8, Ley N° 464).

**III. DATOS PERSONALES DEL USUARIO**

**NOMBRES Y APELLIDOS:**  
**EDAD:**  
**CÉDULA DE IDENTIDAD:**  
**ESTADO CIVIL:**  
**GRADO DE INSTRUCCIÓN:**  
**OCUPACIÓN:**

|                                                                                   |                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|  | Registro:                   | Cód.: R-CNAL-20                    |
|                                                                                   | Informe Psicológico Forense | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                             | Versión: 2.0                       |
|                                                                                   |                             | Página: 2 de 3                     |

DIRECCIÓN:  
N° DE SESIONES DE EVALUACIÓN  
REALIZADAS:  
FECHA DE LA(S) EVALUACIÓN(ES):

#### IV. REFERENCIA DEL CASO

Se debe anotar de manera resumida lo que la persona evaluada refiere sobre el hecho suscitado.

#### V. DATOS FAMILIARES

| NOMBRES Y APELLIDOS | PARENTESCO | EDAD | OCUPACIÓN | OBSERVACIONES |
|---------------------|------------|------|-----------|---------------|
|                     |            |      |           |               |
|                     |            |      |           |               |
|                     |            |      |           |               |
|                     |            |      |           |               |
|                     |            |      |           |               |

#### VI. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS APLICADOS

Para la presente evaluación se utilizó la siguiente técnica e instrumentos:

- Se anotará los instrumentos psicométricos que se utilizaran dependiendo al caso.

#### VII. ACTITUD Y COMPORTAMIENTO DURANTE LA ENTREVISTA

|                                        |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDUCTA MOTORA Y ACTITUD              | Actitud del usuario, si hubo predisposición o no, si se percatan problemas de conducta motora, actitudes negativas durante la evaluación. |
| CONCIENCIA                             | Si se mantuvo lúcido y vigil a lo largo de la evaluación, si existe problemas de conciencia.                                              |
| ORIENTACIÓN                            | Si brinda información temporal, espacial con naturalidad.                                                                                 |
| ATENCIÓN                               | Si el usuario mantiene una adecuada atención y concentración a lo largo de la evaluación.                                                 |
| SENSOPERCEPCIÓN                        | Si se detecta la presencia de alucinaciones e ilusiones                                                                                   |
| MEMORIA                                | Si se encuentra conservada en las funciones de fijación y evocación.                                                                      |
| PENSAMIENTO                            | Si presenta alteración del curso del pensamiento del contenido (pensamientos irracionales, distorsiones cognitivas)                       |
| AFECTIVIDAD                            | Presencia de indicadores emocionales significativos, llanto durante el relato, desesperanza etc.                                          |
| JUICIO<br>INTROSPECCIÓN<br>PROSPECCIÓN | Y Si el usuario/a presenta un razonamiento de tipo lógico y juicio adecuado.                                                              |

#### VIII. RESULTADOS

Se anota los diferentes resultados de la entrevista y de los diferentes instrumentos que se utilizó.



|                                                                                   |                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|  | Registro:                   | Cód.: R-CNAL-20                    |
|                                                                                   | Informe Psicológico Forense | Fecha de aprobación:<br>01/11/2024 |
|                                                                                   |                             | Versión: 2.0                       |
|                                                                                   |                             | Página: 3 de 3                     |

### Ψ DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Anotar de manera textual lo que refiere la persona evaluada, logrando recabar información sobre: ¿qué, quien, cómo, cuándo y dónde? habría ocurrido el hecho denunciado.

La señora refiere lo siguiente:

### Ψ RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS APLICADOS

Anotar los diferentes resultados obtenidos en las escalas, cuestionarios etc. Y su descripción de la sintomatología.

## IX. CONCLUSIONES

En función a todo lo evaluado, tanto de las pruebas psicológicas como de lo obtenido en la entrevista se llega a las siguientes conclusiones:

- Anotar si existió alguna afectación psicológica como consecuencia del hecho vivenciado o si fuese por otra situación.
- Causas principales de la afectación psicológica.
- El impacto o trauma que ocasionó el evento vivido.
- Acontecimientos negativos para el desarrollo de la vida de la persona evaluada.
- **Si existió deficiencia en el área personal.-** incrementos en estados de irritabilidad, menos tolerancia a la frustración, momentos de tristeza, ideas o recuerdos del hecho violento que producen un grado elevado de ansiedad; atención y disminución de la concentración, distractibilidad, dificultades para recordar detalles del hecho, ideación suicida, incremento en la dificultad en la toma de decisiones y/o resolución de problemas, sentimientos de desvalorización, percepción del hecho violento como obstáculo en la vida.
- **Deficiencia en el área familiar.-** (dependiendo el caso) incremento en las discusiones, resentimientos hacia los familiares, descuido hacia los miembros de la familia, resistencia a cumplir las reglas de convivencia y a respetar límites o a poner límites
- **Deficiencia en el área social.-** evita a sus amigos, se siente distante, disminución en la participación de actividades.
- **Deficiencia en el área laboral.-** ausencias o tardanzas sin justificación, descuido de responsabilidades.
- Y otros aspectos tales como apoyo psicoterapéutico o si se tratase de un paciente clínico y requiera la intervención psiquiátrica.

## X. RECOMENDACIONES

En función a las conclusiones, recomendar si el usuario/a necesitará sesiones de terapias psicológicas, acompañamiento psicológico durante el proceso penal, o si es necesaria su derivación a otras instancias (hospital, psiquiátrico, casa de acogida etc.)

El único objetivo, dentro del proceso, es precautelar el bienestar físico y mental de la usuaria coadyuvando con las expectativas expresadas por la misma.

Es en cuanto se tiene a bien informar a su Autoridad para fines correspondientes.



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 045/2024

La Paz, 01 de noviembre de 2024

### VISTOS:

El Informe Técnico CITE: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-744-2024 de 31 de octubre de 2024 elaborado por la Administrativo en Planificación y Calidad e Informe Legal CITE: SEPDAVI-DGE-INF-Z-202-2024 de 01 de noviembre de 2024 emitido por Asesoría de Gestión y Análisis Jurídico, los antecedentes y todo lo que se tuvo presente;

### CONSIDERANDO I.

Que, la Constitución Política del Estado en su artículo 232, establece que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, el Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, en el Artículo 3 parágrafo I señala que, el servidor público tiene el deber de desempeñar sus funciones con eficacia, economía, eficiencia, transparencia y licitud.

Que, el Decreto Supremo N° 23215 de fecha 22 de julio de 1992, Reglamento para el ejercicio de las atribuciones de la Contraloría General del Estado, en su artículo 21 dispone *"La normatividad secundaria de control gubernamental interno estará integrada en los sistemas de administración y se desarrollará en reglamentos, manuales, instructivos o guías emitido por los ejecutivos y aplicados por la propia entidad"*.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa NB-SOA, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997, en su artículo 2, establece que el objetivo general del Sistema de Organización Administrativa SOA, es optimizar la estructura organizacional del Estado, reorientándolo para prestar un mejor servicio a los usuarios; de igual forma, detalla entre los objetivos específicos del SOA, determinar el ámbito de competencia y autoridad de las áreas y unidades organizacionales y proporcionar a las entidades una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos.

Que, el artículo 15 de las citadas Normas Básicas, dispone que el diseño organizacional se formalizará en el Manual de Organización y Funciones, y el Manual de Procesos, debidamente aprobados mediante Resolución interna.

Que, el artículo 18 de las referidas NB-SOA, establece que se identificarán y establecerán los procesos de la entidad por los cuales se generan los servicios y/o bienes para los usuarios y el diseño de los procesos será formalizado en el Manual de Procesos.

### CONSIDERANDO II.

Que la Ley N° 464, establece que el Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima, es una institución pública descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, encargado de brindar asistencia jurídica en el área penal, psicológica y social a la víctima de escasos recursos.

Que, el artículo 19 de la mencionada normativa, establece que el Director o Directora General Ejecutiva, es la Máxima Autoridad Ejecutiva del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima. Así mismo, el artículo 22 numeral 1, dispone que el Director o Directora General

**LA PAZ**  
Av. Mariscal Santa Cruz, Esq. Colombia, Edif. Cámara Nacional de Comercio N° 1392, Piso 7.

**EL ALTO**  
Zona Ferropetrol Calle Martín Cárdenas Noel Kemf Escuela de Abogados Evo Morales Ayma, Piso 1

**SANTA CRUZ**  
Calle Aroma N° 740, entre Primer Anillo y Calle Celso Castedo

**COCHABAMBA**  
Zona Central Av. Salamanca N° 625 Esq. Plaza Edif. Centro Internacional de Convenciones, Piso 1

**SUCRE**  
Zona La Rotonda Calle Gregorio Mendizábal N° 325

**ORURO**  
Calle Adolfo Mier N° 994, entre calle Washington esquina Camacho Interior, Piso 4

**POTOSÍ**  
Zona Ferroviaria Av. Villazón N° 242 entre Wenceslao Alba y San Alberto, Edif. Centro Empresarial, Piso 4

**TARIJA**  
Calle Virgilio Lema, Esq. Sucre Edif. Ex Ecobol Piso 2

**PANDO**  
Zona Central, C. Bruno Racua Esq. C. Chuquisaca

**BENI**  
Zona San José, Av. 18 de Noviembre N° 66 entre Av. Del Mar y Calle Félix Pinto Distrito 5

**PÁGINA WEB**  
[www.sepdavi.gob.bo](http://www.sepdavi.gob.bo)



SC-CER1038045



Ejecutivo del Servicio de Asistencia a la Víctima – SEPDAVI, tiene entre sus funciones dirigir, organizar y administrar el Servicio.

### CONSIDERANDO III.

Que, el Informe Cite: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-744-2024 de 31 de octubre de 2024 elaborado por la Administrativo en Planificación y Calidad concluye *"Las modificaciones al PO-CNAL-05, PO-CNAL-06, PO-CNAL-07, e incorporación del procedimiento PO-CNAL-16 y sus registros asociados, conforme al control de cambios establecido en el Manual de Calidad y el procedimiento PG-SGC-01 "Control de la Información Documentada", son plenamente compatibles con los demás procedimientos y con el Sistema de Gestión de la Calidad del SEPDAVI, asegurando la coherencia y trazabilidad en su implementación.*

*La modificaciones realizadas por el área de psicología a sus procedimientos, cumplen con las acciones correctivas establecidas respecto a las oportunidades de mejora 5, 6 y 7, encontradas en la auditoría externa de certificación realizada en la gestión 2023.*

*Los procedimientos PO-CNAL-01 "Orientación Legal", PO-CNAL-04 "Seguimiento y Acompañamiento Social", PO-CNAL-08 "Coordinación Interinstitucional Psicología", PO-CNAL-09 "Etapa Preliminar", PO-CNAL-10 "Etapa Preparatoria", PO-CNAL-11 "Juicio Oral", PO-CNAL-12 "Recursos", PO-CNAL-13 "Ejecución de Sentencia", PO-CNAL-14 "Cese del Servicio", PO-CNAL-15 "Promoción del Servicio", aprobados mediante Resolución Administrativa N°43/2023, continúan vigentes, firmes y plenamente aplicables en su versión 2.0.*

*Los procedimientos PO-CNAL-02 "Evaluación Social" y PO-CNAL-03 "Coordinación Interinstitucional Social", aprobados mediante Resolución Administrativa N°42/2024 de 24 de octubre de 2024, continúan vigentes, firmes y plenamente aplicables en su versión 3.0. Considerando las modificaciones efectuadas a los procedimientos PO-CNAL-05, PO-CNAL-06, PO-CNAL-07 e incorporación del procedimiento PO-CNAL-16 y sus registros asociados, se concluye que es necesaria la actualización de la Guía de Procedimientos Operativos en su Cuarta Versión, asegurando la correcta incorporación de las modificaciones realizadas y manteniendo la vigencia y subsistencia del resto de procedimientos aprobados mediante Resolución Administrativa N°43/2023 de 16 de noviembre de 2023 y la Resolución Administrativa N°42/2024 de 24 de octubre de 2024. Esto garantizará la trazabilidad y el control de cambios conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad del SEPDAVI".*

Que, el Informe Legal Cite: SEPDAVI-DGE-INF-Z-202-2024 de 1 de noviembre de 2024 emitido por Asesoría de Gestión y Análisis Jurídico concluye que, en mérito a las modificaciones realizadas a los procedimientos operativos PO-CNAL-05; PO-CNAL-06; PO-CNAL-07 de la Guía de Procedimientos Operativos Segunda Versión aprobado mediante Resolución Administrativa N°43/2023 de 16 de noviembre de 2023 e incorporación del procedimiento PO-CNAL-16, corresponde se emita Resolución Administrativa que apruebe la "GUÍA DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS EN SU TERCERA VERSIÓN, EN RELACIÓN LOS PROCEDIMIENTOS PO-CNAL-05 "EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE"; PO-CNAL-06 "TERAPIA PSICOLÓGICA"; PO-CNAL-07 "ACOMPANAMIENTO DE PSICOLOGÍA", incorporando el procedimiento PO-CNAL-16 "ENTREVISTA INFORMATIVA EN CÁMARA GESELL", de conformidad al ANEXO del Informe Técnico Cite: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-744-2024 de fecha 31 de octubre de 2024, por no contravenir normativa legal vigente. Quedando firme y subsistente los demás Procedimientos Operativos aprobados mediante Resolución Administrativa

#### LA PAZ

Av. Mariscal Santa Cruz, Esq. Colombia, Edif. Cámara Nacional de Comercio N° 1392, Piso 7.

#### EL ALTO

Zona Ferropetrol Calle Martín Cárdenas Noel Kemf Escuela de Abogados Evo Morales Ayma, Piso 1

#### SANTA CRUZ

Calle Aroma N° 740, entre Primer Anillo y Calle Celso Castedo

#### COCHABAMBA

Zona Central Av. Salamanca N°625 Esq. Plaza Edif. Centro Internacional de Convenciones, Piso 1

#### SUCRE

Zona La Rotonda Calle Gregorio Mendizábal N°325

#### ORURO

Calle Adolfo Mier N° 994, entre calle Washington esquina Camacho Interior, Piso 4

#### POTOSÍ

Zona Ferroviaria Av. Villazón N° 242 entre Wenceslao Alba y San Alberto, Edif. Centro Empresarial, Piso 4

#### TARIJA

Calle Virgilio Lema, Esq. Sucre Edif. Ex Ecobol Piso 2

#### PANDO

Zona Central, C. Bruno Racua Esq. C. Chuquisaca

#### BENI

Zona San José, Av. 18 de Noviembre N° 66 e Av. Del Mar y Calle Félix Pinto Distrito 5

#### PÁGINA WEB

www.sepdavi.gob.bo



SC-CER1038045



Nº 43/2023 de 16 de noviembre de 2023 y la Resolución Administrativa Nº42/2024 de 24 de octubre de 2024.

### POR TANTO:

El Director General Ejecutivo del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima - SEPDAVI, designado mediante Resolución Ministerial CITE: MJTI-DGAJ-RM-Z-53-2022 de 22 de agosto de 2022 suscrito por el Ministro de Justicia y Transparencia Institucional, en ejercicio de las atribuciones conferidas a través de la Ley Nº 464 de 19 de diciembre de 2013 y el Decreto Supremo Nº 2094.

### RESUELVE:

**PRIMERO. - APROBAR** la "GUÍA DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS EN SU CUARTA VERSIÓN, EN RELACIÓN LOS PROCEDIMIENTOS PO-CNAL-05 "EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE"; PO-CNAL-06 "TERAPIA PSICOLÓGICA; PO-CNAL-07 "ACOMPañAMIENTO DE PSICOLOGÍA" E INCORPORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PO-CNAL-16 "ENTREVISTA INFORMATIVA EN CÁMARA GESELL", de conformidad al ANEXO del Informe Cite: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-744-2024 de fecha 31 de octubre de 2024, que forma parte indisoluble de la presente Resolución, quedando firme y subsistente los demás Procedimientos Operativos aprobados mediante Resolución Administrativa Nº 43/2023 de 16 de noviembre de 2023 y la Resolución Administrativa Nº42/2024 de 24 de octubre de 2024.

**SEGUNDO. - CONVALIDAR**, el Informe Técnico CITE: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-744-2024 de fecha 31 de octubre de 2024 y su ANEXO e Informe Legal CITE: SEPDAVI-DGE-INF-Z-202-2024 de fecha 1 de noviembre de 2024 emitido por Asesoría de Gestión y Análisis Jurídico del SEPDAVI.

**TERCERO. - DEL CUMPLIMIENTO**, la Unidad Administrativa Financiera y de Operaciones, del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima – SEPDAVI, queda encargada del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, en estricto cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



Aldo Luis Fernández Alvarado Puentes  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA  
SEPDAVI

**LA PAZ**  
Av. Mariscal Santa Cruz, Esq. Colombia, Edif. Cámara Nacional de Comercio Nº 1392, Piso 7.

**EL ALTO**  
Zona Ferropetrol Calle Martín Cárdenas Noel Kemf Escuela de Abogados Evo Morales Ayma, Piso 1

**SANTA CRUZ**  
Calle Aroma Nº 740, entre Primer Anillo y Calle Celso Castedo

**COCHABAMBA**  
Zona Central Av. Salamanca Nº625 Esq. Plaza Edif. Centro Internacional de Convenciones, Piso 1

**SUCRE**  
Zona La Rotonda Calle Gregorio Mendizábal Nº325

**ORURO**  
Calle Adolfo Mier Nº 994, entre calle Washington esquina Camacho Interior, Piso 4

**POTOSÍ**  
Zona Ferroviaria Av. Villazón Nº 242 entre Wenceslao Alba y San Alberto, Edif. Centro Empresarial, Piso 4

**TARIJA**  
Calle Virgilio Lema, Esq. Sucre Edif. Ex Ecobol Piso 2

**PANDO**  
Zona Central, C. Bruno Racua Esq. C. Chuquisaca

**BENI**  
Zona San José, Av. 18 de Noviembre Nº 66 entre Av. Del Mar y Calle Félix Pinto Distrito 5

**PÁGINA WEB**  
www.sepdavi.gob.bo



SC-CER1038045



065